



HANDLEIDING WERKPLEKLEREN

N1

Studiejaar 2025 - 2026



OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM

Inhoud

Welkomstwoord	2
Planning transferdagen	4
Organisatie OSR	6
Werkplekbegeleider	6
Instituutsopleider	6
Schoolopleider/collegeopleider	6
Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden.....	6
Samenwerkingsverband OSR	6
Stagevormen.....	7
Variant 1: duo stage.....	7
Variant 2: klassenstage.....	7
Beoordelingen en deadlines	8
Afspraken en voorwaarden	8
Aanwezigheid op de stageschool.....	8
Normen en waarden van de school	8
Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren.....	9
Plaatsing	9
Communicatie	9
Jaarrooster.....	10

Welkomstwoord

Beste student,

Van harte welkom bij de Opleidingsschool Rotterdam (OSR)! Als je gestart bent bij een van de opleidingstrajecten van de OSR, ben je op weg om een excellente docent te worden waar toekomstige leerlingen/studenten de vruchten van kunnen plukken. Binnen de OSR vind je verschillende scholengroepen die met plezier investeren in jouw opleiding om het onderwijs in Rotterdam en omstreken nog sterker neer te zetten. Daarbij heeft jouw opleidingsschool zelf ook baat bij goed opgeleide docenten die zich thuis voelen in hun docententeams en mee willen werken aan de realisering van hun visie en ambities. Om meer te weten te komen over deze onderwerpen kun je alvast een kijkje nemen op de website van jouw stageschool.

Verder richten wij ons vanuit de OSR op het diverse onderwijsveld binnen Rotterdam. Dit betekent dat de focus ligt op onderwerpen waar jij in de praktijk mee te maken zult krijgen, zoals diversiteit, kansen(on)gelijkheid en het bespreken van maatschappelijke thema's. Tegelijkertijd ben je ook (vak)didactisch een sterke docent die evidence-informed te werk gaat.

Je werkplek op de opleidingsschool biedt de beste mogelijkheden om de wisselwerking tussen de theorie die je vergaart op de opleiding en de praktijk op de stage tot stand te brengen. Vandaar ook de term 'Samen Opleiden'. Dit programmaboekje is bedoeld om inzicht te geven in hoe de begeleiding bij de OSR-scholen georganiseerd wordt, wat de leerdoelen zijn, wanneer welke activiteiten/thema's aan bod komen en wat er van jou als student verwacht wordt.

We raden je aan dit programmaboekje goed door te nemen en ervoor te zorgen dat je beschikbaar bent op de verschillende transfermomenten. De insteek van deze momenten is dat je met medestudenten in gesprek kunt gaan over ervaringen in de praktijk en dat je handvaten krijgt die kunnen bijdragen aan jouw groei. Daarbij is het ook noodzakelijk om de handleiding die bij het stageniveau van je opleiding hoort door te lezen.

Voor vragen kan je in eerste instantie terecht bij je schoolopleider en instituutopleider die eendrachtig samenwerken om jouw opleiding tot een succes te maken.

We wensen je veel succes met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking!

Namens de Opleidingsschool Rotterdam,

Stephan Rothuizen, clusterleider OSR themahouder transferdagen
Cynthia Gordijn, regiocoördinator OSR Hogeschool Rotterdam
Maxime Hoek, Corinda Schaap en Cynthia Gordijn, werkgroep transferdagen OSR

Planning transferdagen

Bij de lerarenopleiding zijn studenten bezig met hun ontwikkeling op pedagogisch, vakdidactisch en professioneel vlak. Zij vertalen deze domeinen onder begeleiding van de werkplekbegeleider (WPB) van theoretisch naar praktisch handelen. Omgekeerd nemen ze de vragen waar ze in de beroepspraktijk tegenaan lopen mee naar de lerarenopleiding om wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te vinden. De koppeling voor deze wisselwerking tussen theorie en praktijk zijn de transferdagen. De transferdagen worden, afhankelijk van het aantal opleidingsplaatsen, per scholencluster of locatie aangeboden.

Voor het studiejaar 2025-2026 zijn er drie transfermomenten gepland voor niveau 1 studenten: de kick-off, een transferdag en een intervisie sessie met de instituutsopleider. De locatie en precieze tijdsduur van deze bijeenkomsten zullen gedeeld worden door de schoolopleider/schoolcoördinator. Deelname aan deze middagen is een essentieel onderdeel van het werkplekleren, zodat studenten kunnen doorgroeien naar het volgende niveau. Verder zijn de transfermomenten ook goed geschikt om feedback te krijgen van peers en begeleiders. Wanneer studenten niet aanwezig kunnen zijn, dienen zij dit twee werkdagen van tevoren te vermelden bij de werkplekbegeleider (WPB), schoolopleider en instituutsopleider. In de volgende planning staan de activiteiten van de transfermomenten in hoofdlijnen beschreven.

09-02-2026 Transferdag 1: Kick-off N1 9.00 uur-11.00 uur

- Kennismaking met OSR algemeen en de eigen school in het bijzonder
- Bespreken doelen van het werkplekleren
- Kennismaking met de instituutsopleider (IO)
- Verwachtingen en professioneel handelen

16-03-2026 Transferdag 2 9.00 uur -11.00 uur

Intervisie door IO

Hierbij richt je (met behulp van jouw IO) het eigen leerproces doelgericht in, reflecteert je hierop en scherp jouw werkwijze aan waar nodig.

Theorie in de praktijk: ik zie het voor me!

Tijdens deze sessie ga je samen met medestudenten en schoolopleiders in gesprek over het inzetten van pedagogiek en didactiek in de praktijk.

11-05-2026 Transferdag 3 9.00 uur -11.00 uur

Intervisie door IO (schoolopleiders zijn hierbij niet aanwezig)

Hierbij richt je (met behulp van jouw IO) het eigen leerproces doelgericht in, reflecteert je hierop en scherp jouw werkwijze aan waar nodig. Bij deze sessie ga je ook alvast nadenken over of het beroep bij je past en met welke motivatie je naar het tweede niveau gaat.

Organisatie OSR

Studenten worden binnen de OSR door verschillende mensen begeleid. In eerste instantie door de werkplekbegeleider (WPB) en de instituutsopleider (IO). Verder speelt de schoolopleider (SO) -of collegeopleider binnen het MBO- ook een rol binnen de begeleiding van de student en is deze het aanspreekpunt tussen de IO en de WPB.

Werkplekbegeleider

Op de stageschool zijn studenten gekoppeld aan een werkplekbegeleider/werkbegeleider (WPB). Deze persoon ondersteunt hen het meest intensief in de stappen die zij in de ontwikkeling naar docent zetten, het is dus verstandig om de WPB op de hoogte te houden van de vorderingen in de opleiding. De WPB bespreekt met studenten de lessen voor en na en helpt met reflecteren op het handelen.

Instituutsopleider

De instituutsopleider (IO) is de begeleider vanuit de Hogeschool Rotterdam. De IO begeleidt bij het samenstellen van het groeidossier, heeft een rol op de transferdagen en neemt samen met de schoolopleider de assessments voor niveau 2 en 3 af. Voor niveau 4 is de instituutsopleider de eerste assessor; de tweede assessor wordt toegewezen door de vakgroep op de Hogeschool Rotterdam.

Schoolopleider/collegeopleider

Op elke school is een schoolopleider/collegeopleider (SO/CO) aanwezig die de activiteiten van de werkplekbegeleiders coördineert en begeleiding biedt in de tweede lijn. De schoolopleider organiseert samen met de instituutsopleider de transferdagen. Bij deze persoon melden studenten zich ook af bij verhindering, het is dus van belang om op de hoogte te zijn van wie de schoolopleider is en studenten beschikken over contactgegevens.

Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden

Verder is er de coördinerend schoolopleider, ook wel schoolcoördinator (SCO) genoemd. Deze persoon coördineert de activiteiten van de schoolopleiders. De coördinatoren van de scholengroepen overleggen periodiek met de instituutsopleiders en de regiocoördinator van de Hogeschool Rotterdam over de gang van zaken van Samen Opleiden in OSR-verband.

Samenwerkingsverband OSR

De OSR is een samenwerkingsverband van zes lerarenopleidingen, de meeste schoolbesturen voor voortgezet onderwijs en circa tien scholengroepen voor middelbaar beroepsonderwijs in Groot-Rotterdam. Een scholengroep bestaat uit meerdere schoollocaties.

Jaarlijks bieden de gezamenlijke scholengroepen zo'n 850 gekwalificeerde opleidingsplaatsen aan voor diverse opleidingstrajecten. Hbo bachelor-studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) van de Hogeschool Rotterdam (HR) vervullen de verreweg de meeste van de opleidingsplaatsen.

Meer informatie over de OSR kun je vinden: www.osr.nu

Stagevormen

De inhoud van het werkplekleren in niveau 1 heeft een direct verband met de OROB-lessen die aangeboden worden op de Hogeschool van Rotterdam. Verder zullen er ook onderdelen van andere beroepsgerichte vakken terugkomen tijdens het werkplekleren. In samenwerking met eerdergenoemde begeleiders zullen studenten toewerken naar een groeidossier en assessment voor het einde van dit studiejaar waardoor zij inzicht krijgen in het beroep van docent. Er wordt toegewerkt naar het eindassessment door middel van verschillende opdrachten en activiteiten uitgevoerd op de stage die studenten een beeld geven van het beroep.

Bij elke stagevorm is er is altijd een begeleider vanuit de stageschool (werkplekbegeleider en/of schoolopleider) en een begeleider vanuit de Hogeschool Rotterdam (instituutsopleider) die er samen met studenten voor zorgen dat zij een leerzame ervaring op je stageschool gaan hebben en de leerresultaten van het niveau kunnen behalen. Studenten zelf kunnen geen voorkeur aangeven voor een van de varianten, dit wordt besloten door de stageschool.

Variant 1: duo stage

Begeleiding in de school: werkplekbegeleider en/of schoolopleider

De student wordt, samen met een duo-collega, binnen de school gekoppeld aan een werkplekbegeleider en/of schoolopleider. Deze begeleider geeft niet per se les in het eigen (school)vak van de studenten. De door de school aangewezen begeleider organiseert de (begeleidings-)activiteiten voor de studenten in het kader van het werkplekleren niveau 1. De student loopt stage in de weken 7 t/m 29 (einde schooljaar) op de maandagen.

Variant 2: klassenstage

Begeleiding in de school: schoolopleider (of een andere begeleider aangesteld door de school)

De studenten kunnen binnen de school gekoppeld worden aan een klas of aan een mentor van een klas. Deze begeleider geeft niet per se les in het eigen (school)vak van de studenten. De door de school aangewezen begeleider organiseert de (begeleidings-)activiteiten voor de studenten in het kader van het werkplekleren niveau 1.

De student loopt stage in de weken 7 t/m 29 (einde schooljaar) op de maandagen.

Beoordelingen en deadlines

Studenten werken tijdens de stage aan hun professionele ontwikkeling als docent. Een overzicht van de leeruitkomsten (LUKSen) die aankomende docenten moeten beheersen is te vinden op Brightspace en in de stagehandleiding (per niveau). Deze stagehandleiding zijn ook te vinden op Brightspace en de website van Samen Opleiden.

Tijdens transferdag 2 en 3 reflecteren studenten samen met hun instituutsopleider en schoolopleider op hun voortgang. Dit helpt om verdere ontwikkeling voor het tweede deel van de stage richting te geven en de stage uiteindelijk voldoende af te ronden.

Aan het einde van de stage is het groeidossier compleet en lever je de eindconclusie in (zie het jaarrooster voor de deadline). De opdrachten die onder het groeidossier zijn ingeleverd samen met de eindconclusie, vormen te basis voor het eindgesprek dat wordt afgenomen door de IO en schoolopleider. Samen is dit de eindbeoordeling van niveau 1.

Afspraken en voorwaarden

Samen Opleiden vraagt erom dat je met elkaar afspraken maakt. Die afspraken zijn vastgelegd in een Raamovereenkomst. Om de stage zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn de volgende afspraken en voorwaarden geformuleerd:

Aanwezigheid op de stageschool

Voor de stage geldt een aanwezigheidsplicht. Studenten zijn op de afgesproken stagedagen dan ook op school en er wordt op hen gerekend. Het werkplekstart op 9 februari en loopt tot de zomervakantie. Voor verdere data kunnen studenten kijken in het jaarrooster. Er wordt dit studiejaar minder onderscheid gemaakt tussen toets- en hertoetsweken. Het toetsrooster wordt drie weken van tevoren bekendgemaakt. In principe loopt de stage door tijdens de toetsweken. Mochten studenten extra studietijd of voorbereidingstijd nodig hebben, dan kunnen er in overleg met de schoolopleider en WPB gezamenlijk afspraken gemaakt worden over extra voorbereidingstijd in de vorm van studieverlof. Voor maatschappijleer kunnen ook toetsen buiten de vastgestelde weken worden geroosterd.

In geval van ziekte melden studenten dit op tijd bij de stageschool op de manier die bij de stageschool gebruikelijk is, bijvoorbeeld bij de conciërge of leidinggevende, maar altijd ook bij de WPB en SO. Licht ook de instituutsopleider op dezelfde dag per mail in. Gemiste stagedagen worden ingehaald. Hier maken studenten zelf afspraken over met de werkplekbegeleider en/of schoolopleider.

Normen en waarden van de school

Stagiaires horen bij het onderwijsgevend personeel van de school. Daarom nemen zij de normen en waarden die daarbij horen in acht. Denk hierbij bijvoorbeeld kleding- en gedragsvoorschriften en afspraken betreffende professionele en collegiale omgangsvormen. Dit is ook van toepassing

op afspraken die op de stageschool gelden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een gezamenlijke teamstart en of een gezamenlijke startersdag voor alle startende nieuwe collega's.

Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren

Binnen de OSR wordt veel waarde gehecht aan de mening van studenten over de kwaliteit van het begeleidingssysteem op de opleidingsscholen. Elk jaar wordt in dit kader dan ook in mei/juni de digitale tevredenheidsenquête studenten OSR afgenomen. Verder wordt na elke Transferbijeenkomst een feedbackformulier uitgezet waarin feedback van de deelnemers gevraagd wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en verdere kwaliteitsverbetering is het van belang dat de enquête en feedbackformulieren elke keer worden ingevuld.

Plaatsing

Studenten van niveau 1 worden bij de OSR geplaatst door het stagebureau in overleg met de schoolcoördinator. Voor de overige studenten geldt dat er intern binnen de OSR wordt doorgeplaatst naar het volgende schooljaar. Het is niet toegestaan dat studenten zelf stageplaatsen gaan zoeken en scholen gaan benaderen. Dit kan resulteren in studievertraging.

Bij plaatsing en doorplaatsing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met reisafstand en wensen met betrekking tot schooltype, bijvoorbeeld het mbo. Het uitgangspunt bij de stages is dat de studenten zoveel mogelijk verschillende onderwijscontexten ervaren, zoals vo en mbo en niet drie jaar in dezelfde context blijven. De stages zijn immers een voorbereiding op het gehele tweedegraadsgebied. Bij vragen of opmerkingen over je (door)plaatsing neem je contact op met je schoolopleider en niet met het stagebureau.

Communicatie

Mailcontact met de schoolopleider en/of werkplekbegeleider gebeurt vanuit studenten hun stage-schoolaccount. Mailen met de instituutopleider gaat vanuit een HR e-mail adres. Mails vanuit privé- en hotmailaccounts worden niet gelezen.

Jaarrooster

In dit jaarrooster vind je de nummers van de weken, de data van de weken, een omschrijving van de weken en de activiteiten die je gaat ondernemen in bepaalde weken.

Week	Datum	Omschrijving	Activiteit
7	9-feb	Lesweek 1	Kick-off en start stage transferdag 1
8	16-feb	Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
9	23-feb	Lesweek 2	Stage
10	2-mrt	Lesweek 3	Stage
11	9-mrt	Roostervrije week	Stage
12	16-mrt	Lesweek 4	Stage en transferdag 2
13	23-mrt	Lesweek 5	Stage
14	30-mrt	Lesweek 6	Stage
15	6-apr	Lesweek 7	Stage
16	13-apr	(her)toetsweek	Stage
17	20-apr	(her)toetsweek	Pasen 22 april deadline groeidossier (zie handleiding voor onderdelen die moeten worden ingeleverd) Meivakantie VSO/MBO
18	27-apr	Meivakantie	Meivakantie VO/MBO
19	4-mei	Lesweek 1	Stage
20	11-mei	Lesweek 2	Stage en transferdag 3 (alleen IO)
21	18-mei	Lesweek 3	Stage
22	25-mei	Lesweek 4	Stage 29 mei deadline groeidossier en eindconclusie
23	1-juni	Lesweek 5	Stage
24	8-juni	Lesweek 6	Stage
25	15-juni	Lesweek 7	Stage
26	22-juni	(her)toetsweek	Stage (eventueel herkansingen werkplekieren)
27	29-juni	(her)toetsweek	Stage (eventueel herkansingen werkplekieren)
28	6-juli	(her)toetsweek	Stage (eventueel herkansingen werkplekieren)
29	13-juli	Uitloopweek	Stage (eventueel herkansingen werkplekieren)
30	20-juli	Zomervakantie	