

Handleiding voor de begeleiding van studenten niveau 3
Docent Muziek Codarts 2024-2025

OSR

OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM



HANDLEIDING
WERKPLEKLEREN

Informatie voor werkplekbegeleiders voor stage N3 2024-2025

Beste werkplekbegeleider,

Dit schooljaar ben jij de werkplekbegeleider van een Niveau 3 student van de opleiding Docent Muziek van Codarts Rotterdam.

In dit document willen wij je informeren over de verantwoordelijkheden van de begeleiders met betrekking tot de invulling van deze stage Niveau 3.

Stagedagen

Dinsdag op de werkplek.

De stage start, in overleg met de school, op maandag 26 augustus en loopt tot het einde van het eerste semester. De student loopt in ieder geval 12 dinsdagen stage.

De Transferdagen (op woensdagmiddag 4 september en 13 november) maken verplicht onderdeel uit van de stage.

Studenten kunnen afwezig zijn indien een tentamen bij Codarts moet worden afgelegd of als deelname bij een projectweek is vereist. De student vraagt dan tijdig verlof aan bij de schoolopleider. Afmelden bij ziekte gebeurt altijd bij de schoolopleider én de werkplekbegeleider.

Stagevorm

De student wordt geplaatst bij een werkplekbegeleider van het vak Muziek. Het uitgangspunt is het geven van hele lessen aan wekelijks tenminste twee eigen klassen.

Rollen

Rol van de student

De student is eigenaar van het eigen leerproces wat in deze fase van de studie nog wel gebaat is bij inhoudelijke ondersteuning. De student informeert de begeleider(s) over de doelen die vanuit de opleiding aan de stage zijn gesteld en overlegt met de werkplekbegeleider over de inhoudelijke invulling daarvan van week tot week. Leidend hierin is de stagechecklist van Codarts waarin per beroepsrol voor het lesgeven bepalende aspecten zijn gespecificeerd waar de student in de stage een eigen invulling aan moet geven.

Een belangrijk doel van deze stage is de ontwikkeling van de student richting het zelfstandig functioneren voor de klas, met een stevige didactische en pedagogische basis onder het professioneel handelen. In dat proces maakt de student wekelijks de koppeling tussen het werkplekleren op de stage enerzijds en de lessen Muziekdidactiek op Codarts anderzijds, met intervisie als belangrijke schakel.

Rol van de werkplekbegeleider (WPB)

De WPB heeft een belangrijke rol in- de ondersteuning van de student bij het leren lesgeven en bij de ontwikkeling tot professional. In het begeleiden van de leerproces van de student behoren tot het takenpakket van de WPB het observeren van lessen, het geven van feedback en het helpen aansturen van het eigen leerproces. Bij een N3-student ligt de nadruk op de begeleiding in de ontwikkeling richting een zelfstandig functioneren voor de klas en het helpen ontwikkelen van een eigen visie op het lesgeven en een eigen identiteit als muziekdocent.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

De kerntaak van de werkplekbegeleider (WPB) is het bieden van eerstelijns-ondersteuning aan de student op de werkplek. Studenten worden door de WPB individueel op maat begeleid bij het werkplekleren in de dagelijkse praktijk en het laten ontdekken en ervaren van wat het beroep van muziekdocent inhoudt. Tevens maakt de WPB de student vertrouwd met de cultuur van de school, voor een breder perspectief op het didactisch en pedagogisch handelen tijdens de lessen.

De belangrijkste activiteiten van de werkplekbegeleider zijn de volgende.

- Het begeleiden van de student in diens leer- en ontwikkelingsproces op de werkplek, met aandacht voor de verschillende beroepsrollen (Musicus, Didacticus, Pedagoog, Organisator), in een wekelijkse cyclus van voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijsactiviteiten.
- Het geven van vakinhoudelijke en (vak)didactische instructies aan de student. Deze hebben een dynamisch karakter, met gedurende het proces een steeds groter beroep op het zelfstandige inschattingvermogen van de student, als stimulans voor verdere ontwikkeling.
- Het structureren van het leer- en ontwikkelproces op de werkplek door:
 - a) het begeleiden van de lesvoorbereiding, uitvoering en evaluatie van de lessen;
 - b) feedback te geven aan de student over het werkplekleren;
 - c) het ondersteunen van de student bij het verbinden van theorie en praktijk en het gericht reflecteren op product en proces van handelen;
 - d) het voeren van periodieke voortgangsgesprekken.
- Het toezien op de voortgang aan de hand van formatieve feedback, met aan het eind van de stage een evaluatie van de vakmatige en (vak)didactische ontwikkeling van de student, met daarin ook gerichte adviezen voor toekomstige ontwikkeling.
- Vaste deelname aan het opleiding,- en begeleidingsteam en regelmatig overleg met de SCO/SO. De WPB rapporteert aan de SCO/SO over het stageproces, en communiceert daarover ook met de begeleider(s) van Codarts, met waar wenselijk korte lijnen.

Eisen

- de WPB is een bevoegd en vakbekwaam muziekdocent.
- de WPB is gecertificeerd als begeleider/coach, met aandacht voor de eigen professionalisering en aanverwante begeleidingsvaardigheden.
- de WPB beschikt over goede vak(didactische) kennis en kan die overbrengen op de student.
- de WPB kan reflecteren op het eigen handelen en staat open voor dialoog met de student en wat deze nodig heeft om in de stage optimaal te kunnen functioneren.

Rol van de schoolopleider (SO)

De schoolopleider heeft geen formele rol in het beoordelen van de stage. Wel kan de schoolopleider een bijdrage leveren tijdens de geplande transfermomenten, afhankelijk van de afspraken die binnen de scholengroep zijn gemaakt. Ook ziet de schoolopleider op gepaste afstand toe op een goede samenwerking tussen werkplekbegeleider en student, waarbij gemaakte afspraken over en weer worden nagekomen.

Rol van de instituutsopleider (IO)

IO-ers zijn de begeleiders en tevens de formele beoordelaars van de stage vanuit Codarts. De IO bezoekt de student op de stage, begeleidt de student bij het samenstellen van het portfolio en geeft feedback op zowel het praktisch functioneren als de verslaglegging daarvan door de student. De IO beoordeelt het werkplekleren aan de hand van de kwaliteit van het portfolio, met gedurende het stageproces nu en dan ook contact met de werkplekbegeleider en/of schoolopleider voor aanvullende informatie.

Rol van de schoolcoördinator (SCO)

De SCO is er voor de algemene zaken omtrent Samen Opleiden voor de scholengroep. Daarnaast verzorgt de schoolcoördinator, eventueel samen met de schoolopleider(s) de kick-off van de stage en de transfermomenten.

Doel van de stage N3

In deze stage staat het zelfstandig leren lesgeven aan hele groepen centraal. Via het geven van delen van lessen werkt de student toe naar het zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van hele lessen aan hele klassen. In het werkplekleren leert de student in de praktijk werken met differentiëren, activerende werkvormen en samenwerkend leren. Een ander belangrijk doel van het werkplekleren op niveau 3 is persoonsvorming en visievorming.

Inhoud van de stage

De inhoud van het werkplekleren op niveau 3 staat in directe verbinding met het onderwijs op Codarts, de lessen Muziekdidactiek in het bijzonder. De student stelt een portfolio van de stage samen; hierin wordt verslag gedaan van alles wat tijdens de stage is ondernomen en ervaren, en wat de leeropbrengst daarvan is. De IO begeleidt de student bij het samenstellen van dit portfolio welke wordt gemaakt en ingeleverd in de digitale leeromgeving van Codarts.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de inhoud en doelstellingen van de stage, zie stagehandleiding Codarts DM3, toegespitst op semester 5 (bijlage).

Taken WPB per onderwijsperiode

Onderwijsperiode 1 (3 september 2024 t/m 17 december 2024)

In algemene zin valt onder de taakomschrijving van de WPB het observeren van lessen, het geven van feedback en het ondersteunen van de student in diens professionele ontwikkeling. Toegespitst op de N3-Stage zijn daarbij de volgende aspecten van extra belang: het leren inzetten van activerende werkvormen en samenwerkend leren, het werken met differentiatie en het leren omgaan met toetsing van praktische en theoretische onderdelen. Waar mogelijk betreft de WPB de student daarnaast ook bij leerlingbesprekingen, culturele activiteiten, excursies e.d., met het oog op het bieden van een zo compleet mogelijke stage-ervaring.

De ADSL-kijkwijzer kan worden ingezet als aanvullend coachingsinstrument voor professioneel handelen en werkplekieren. (zie bijlage).

Evaluatie van het werkplekieren

Evaluatie geschiedt aan de hand van het evaluatieformulier van Codarts waarbij de beroepsrollen van Musicus, Didacticus, Pedagoog en Organisator (in analogie met de stagechecklist DM3) het uitgangspunt vormen. (zie bijlage)

Lesvoorbereidingsformulier

Studenten gebruiken een lesvoorbereidingsformulier en hebben de keuze tussen verschillende varianten (zie bijlagen en toelichting daarop).

Leerresultaten (LERS)

De student moet in het kader van het werkplekieren een bepaald niveau van handelen kunnen aantonen, met de stagechecklist van Codarts als leidraad.

Beoordeling van de stage

Na het inleveren van het portfolio ontvangt de student aan het einde van het semester een formatieve beoordeling van de stage door twee IO-ers van Codarts, hierin wordt ook de evaluatie door de WPB meegenomen. Aan het einde van het studiejaar volgt een summatieve eindbeoordeling, waarin ook het portfolio van de aansluitende keuzestage in een werkveld van de eigen voorkeur wordt beoordeeld.

Meer informatie over de stage is te vinden op www.hr.nl/samenopleiden Bij vragen kan de WPB in principe terecht bij de SO, met tevens de mogelijkheid om de SCO en IO-ers van Codarts direct te benaderen wanneer daar behoefte aan is.

Wat te doen bij onvoldoende voortgang?

Het kan voorkomen dat een student onvoldoende voortgang toont in het werkplekieren. In het geval van een gebrek aan voortgang en/of niet goed functioneren, neemt de SO contact op met de IO en SCO. Gezamenlijk met de WPB worden vervolgcacties besproken. Indien er na een verbetertraject toch nog sprake is van onvoldoende voortgang, volgt overleg met de regiocoördinator OSR.

Voor de start van de stage: praktische zaken

Voordat de stage start wordt de student welkom geheten binnen de scholengroep door middel van een intakegesprek met de WPB en de SO. De student wordt door de SO ingeschreven, met aansluitend toegang tot vereiste inlogcodes en overige faciliteiten en materialen.

De SO maakt de student verder wegwijs in de school, geeft een rondleiding, deelt eventueel sleutels uit e.d. Met de student worden duidelijke afspraken gemaakt over eventueel verzuim en aan wie dit door de student moet worden gemeld.

De student neemt naar de eerste afspraak zowel de stagechecklist van Codarts mee als een overzicht van diens belangrijkste leervragen ten aanzien van de aankomende stage, zodat de SO en WPB daar vanaf het begin op in kunnen spelen bij de gezamenlijke invulling van het werkplekieren.

Bijlagen

Stageformulieren

Evaluatieformulier

ADSL-kijkwijzer

Codarts stagehandleiding jaar 3

Stagechecklist jaar 3